



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Sutan Syahrir No. 7 Pontianak, Kalimantan Barat 78116
Telepon (0561) 734602, 733756, Faksimile (0561) 732976
Laman: www.dikbud.kalbarprov.go.id Pos-el: dikbud@kalbarprov.go.id

Pontianak, 17 September 2024

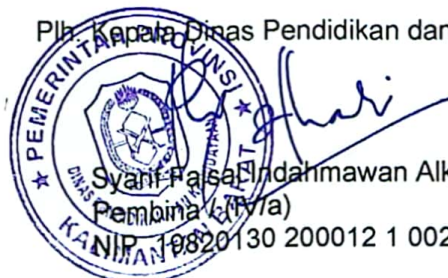
Nomor : 900.1.3/3874 /DIKBUD-D
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Undangan Kegiatan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Dana
BOSP dan Penatausahaan Aset Semester I Tahun Anggaran 2024
Yth. Kepala Unit Satuan Pendidikan SMAN, SMKN DAN SLBN Kab. Kubu Raya
(daftar terlampir)
di
Tempat

Dalam rangka tertib Administrasi Penatausahaan Pelaporan dan Pertanggungjawaban Belanja yang berasal dari realisasi belanja dana BOSP berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan pada Pemerintah Daerah, disampaikan sebagai berikut:

1. Bahwa setiap penggunaan Dana BOSP oleh Unit Satuan Pendidikan dicatat secara periodik kemudian dilaporkan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat sebagai bahan penyusunan Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Belanja.
2. Bahwa perlu dilakukan Verifikasi terhadap Penatausahaan, Penerimaan dan Pengeluaran serta Bukti Pertanggungjawaban yang dibelanjakan menggunakan Dana BOSP oleh Unit Satuan Pendidikan Jenjang SMAN, SMKN dan SLBN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
3. Selanjutnya pelaksanaan kegiatan dimaksud diagendakan pada:
Hari : Kamis – Jumat
Tanggal : 19 – 20 September 2024
Waktu : 08.00 WIB - selesai
Tempat : SMA Negeri 1 Sungai Raya
Jl. Duta Rajawali, Sungai Raya, Kab. Kubu Raya
4. Sehubungan dengan hal tersebut, diinstruksikan kepada Unit Satuan Pendidikan untuk menugaskan Kepala Sekolah dan Bendahara BOSP pada kegiatan tersebut dengan membawa :
 - a. Laptop yang sudah terinstal ARKAS;
 - b. *Hardcopy* BKU, bulan Januari s/d Juni 2024;
 - c. *Hardcopy* Rekening Koran / CMS per bulan Januari s/d Juni 2024;
 - d. SPJ / Bukti Pertanggungjawaban bulan Januari s/d Juni 2024;
 - e. Bukti Pembayaran Pajak yang sudah digabung dalam SPJ;
 - f. Rekap Aset;

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,



Syarif Faisal Indahmawan Alkadri, S.STP, M.M

Pembina (M/1a)

NIP. 19820130 200012 1 002

LAMPIRAN SURAT UNDANGAN

Nomor : 900.1.3/3275 /DIKBUD-D

Tanggal : 17 September 2024

Jadwal Kegiatan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Dana BOSP dan Penatausahaan Aset Semester I Tahun Anggaran 2024

No	Hari/Tanggal	Waktu	Satuan Pendidikan
1	Kamis, 19 September 2024	08.00 WIB s/d 12.00 WIB	1. SLBN Rasau Jaya 2. SMAN 2 Sungai Ambawang 3. SMAN 1 Teluk Pakedai 4. SMAN 1 Sungai Raya 5. SMAN 1 Sungai Kakap 6. SMAN 1 Sungai Ambawang 7. SMAN 1 Rasau Jaya 8. SMAN 1 Kubu 9. SMAN 1 Batu Ampar 10. SMAN 1 Kuala Mandor B 11. SMAN 1 Terentang 12. SMAN 2 Sungai Raya 13. SMAN 2 Sungai Bemban 14. SMAN 3 Batu Ampar
		13.00 WIB s/d selesai	1. SMAN 3 Sungai Raya 2. SMAN 2 Sungai Kakap 3. SMAN 1 Rasau Jaya 4. SMKN 1 Sungai Raya 5. SMKN 1 Batu Ampar 6. SMKN 1 Sungai Kakap 7. SMAN 2 Kuala Mandor B 8. SMAN 2 Batu Ampar 9. SMAN 4 Sungai Raya 10. SMAN 3 Sungai Kakap 11. SMAN 2 Kubu 12. SMAN 3 Sungai Ambawang 13. SMAN 3 Kubu 14. SMAN 5 Sungai Raya

No	Hari/Tanggal	Waktu	Satuan Pendidikan
2	Jumat, 20 September 2024	08.00 WIB s/d selesai	1. SMAN 2 Rasau Jaya 2. SMAN 6 Rasau Jaya 3. SMKN 1 Kubu 4. SMKN 1 Kuala Mandor B 5. SMKN 2 Sungai Raya 6. SMKN 2 Sungai Kakap 7. SMKN 3 Sungai Raya 8. SMKN 1 Terentang